



شماره: ۱۰۳۶۷
تاریخ: ۹۶/۱/۱۵
پوست:

آئین نامه اداره تالارهای حوزه هنری

مقدمه :

حوزه هنری نهادی عمومی و غیر دولتی است که بر اساس تبصره ماده ۵ قانون محاسبات عمومی کشور جهت تولید و حمایت از آثار فاخر فرهنگی و هنری مذهبی و آئینی تاسیس گردیده است.

این نهاد از محل کمک‌های دریافتی از دولت (بودجه مصوب سالانه) و یا درآمدهای حاصل از تولید آثار فاخر فرهنگی هنری و ... مدیریت و اداره میگردد. از این رو استفاده بهینه از ظرفیت تالارهای چند منظوره موجود (تالارهای اندیشه، سوره، تماشاخانه مهر و ماه و سالن‌های امیرحسین فردی، اوستا و هراتی) برای کمک و حمایت از به اجرا در آمدن برنامه‌ها، مراسم فرهنگی، هنری و اجتماعی متقاضیان مراکز داخل و خارج از حوزه که در راستای اهداف و رسالت‌های این نهاد میباشند مدنظر است.

به همین منظور مدیریت تالارها می‌بایست با در نظر گرفتن سیاست‌های فرهنگی اعلام شده از سوی دفتر مقام معظم رهبری، مجلس شورای اسلامی، قوانین جاری و نصب‌العین قرار دادن مصوبات شورای عالی سیاستگذاری حوزه هنری در انتخاب و گزینش برنامه‌ها ساعی باشد.

مقررات و شرایط عمومی :

ماده ۱: تالارهای حوزه هنری تحت نظر مدیر تالارهای حوزه هنری اداره می‌گردد. و دستورات مکتوب ارسالی این معاونت هنری برای مدیر تالارها در خصوص واگذاری سالن از تالارها به برنامه یا سمینار

ماده ۲: مدیر تالارها با حکم معاون هنری حوزه هنری انتخاب می‌گردد.

ماده ۳: مدیر تالارها می‌بایست با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و اهداف حوزه هنری به سمت افزایش درآمد مالی حرکت نماید.

ماده ۴: اجرای برنامه‌های (جشنواره، نمایش، پخش فیلم، همایش، سمینار و...) برای کلیه متقاضیان اعم از واحدهای حوزه هنری و یا خارج از حوزه هنری صرفاً با تقاضای کتبی، موافقت یکی از مراجع ذیصلاح شامل ریاست حوزه هنری، معاونت اداری مالی و معاونت هنری و یا شورای تخصصی تالارها معرفی شده معاونت هنری و عقد قرارداد مکتوب با معاونت هنری میسر می‌باشد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۱: اولویت بهره‌برداری و استفاده از سالنها با برنامه‌های مصوب واحدهای حوزه هنری که در راستای سیاست‌های اعلام شده از سوی ریاست محترم حوزه هنری است به صورت رایگان می باشد.

ماده ۵: متقاضیان مراکز مختلف خارج از حوزه جهت استفاده از تالارها اعم از بخش دولتی، تعاونی و یا خصوصی میتوانند با ارسال تقاضای مکتوب به مدیریت تالارها و موافقت قطعی یکی از مسئولین ذیصلاح شامل: ریاست حوزه هنری، معاون اداری و مالی، معاون هنری یا شورای تخصصی تالارها با رعایت آئین‌نامه اجرایی نگهداری و اداره تالارها و عقد قرارداد مکتوب با امضای معاون هنری یا مدیر تالارها و با نظارت مدیر مالی معاونت هنری، از تالارهای مد نظر استفاده نمایند.

ماده ۶: قوانین و مقررات اعلام شده از سوی مدیر تالارها در خصوص نحوه بهره‌برداری، طراحی و نصب دکور، مکانهای مجاز و نحوه پذیرایی، مکان‌های مجاز برای تبلیغات محیطی و اطلاع رسانی، عدم ورود مواد آتش‌زا و محترقه، عدم استفاده از مواد اسیدی و خطرناک در طول برنامه و... برای کلیه گروه‌های متقاضی لازم الاجراست.

۲- ۶: چنانچه بخاطر عدم استفاده صحیح و یا سهل انگاری در نحوه استفاده از اموال و امکانات سالن توسط گروه متقاضی ضرر و زیانی به تالارها وارد گردد بهره‌بردار موظف به جبران خسارت بر اساس نظر کارشناسان مورد وثوق حوزه هنری و یا کارشناسان رسمی دادگستری می‌باشد.

ماده ۷: دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح در برنامه‌هایی که اجرای موسیقی زنده، نمایش و یا دارند به عهده گروه متقاضی است، بهره‌بردار می بایست مجوزهای یاد شده را قبل از اجرای برنامه دریافت و تحویل مدیر اداره تالارها نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم رعایت و التزام متقاضی به شرایط قرارداد فی مابین جهت جلوگیری از ضرر و زیان رسیدن به اموال و اثاثه و یا تبلیغات منفی رسانه‌ای برای حوزه هنری مدیر تالارها مجاز است از اجرای برنامه مورد نظر جلوگیری نماید.

ماده ۸: متقاضی میتواند از امکانات دیگری همچون رستوران حوزه، پارکینگ طبقاتی ساختمان مرکزی، فیلمبرداری توسط واحد سیار تلویزیونی، طراحی و اجرای دکور برنامه و یا موارد غیر قابل پیش بینی استفاده نماید. در این صورت هزینه آن به قرارداد اولیه اجاره تالارها اضافه میگردد.

قیمت بهره‌برداری از امکانات یاد شده به صورت سالانه از سوی مدیر تالارها تقاضا و بعد از تصویب توسط معاونت هنری تحت عناوین زیر لازم الاجرا می‌شود.

بند ۱: اجاره بهای بهره‌برداری از سالن غذاخوری حوزه هنری.

بند ۲: هزینه غذا بر اساس نوع و تعداد طبق فاکتور.



شماره:
تاریخ:
پوست:

بند ۳: اجاره بهای پارکینگ طبقاتی حوزه هنری برای هر برنامه (حداکثر ۶۰ ماشین) .

بند ۴: اجاره بهای استفاده از واحد سیار تلویزیونی همراه با عوامل و امکانات (۴ دوربین) مبتنی بر درخواست متقاضی برای هر برنامه می‌باشد که یک نسخه DVD از برنامه مورد نظر در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.

بند ۵: در صورتی که خدماتی نظیر برگزاری، کمک به اجرا دکور و ... مورد تقاضای متقاضی باشد و برنامه با اهداف حوزه هنری هماهنگ باشد به شکل مشارکت یا دریافت هزینه خدمات مورد نظر توسط شرکت سپهر سوره هنر وابسته به حوزه هنری انجام خواهد شد.

ماده ۹: مسئولیت اداره تالارها از نظر امور پرسنلی، تردد کارمندان، تعیین شیفت کاری، محاسبه اضافه کار و تعطیل کاری آنها به عهده مدیر تالارها می‌باشد.

ماده ۱۰: کلیه درآمدها، حاصل از قراردادهای منعقد شده از محل کرایه تالارها و بهره‌برداری امکانات و ... صرفاً بصورت چک و یا واریز وجه مربوطه به حساب مفتوحه معاونت هنری حوزه هنری میسر بوده، دریافت هر نوع وجه بصورت نقد یا چک توسط مدیر و یا عوامل اجرایی تالارها از گروه‌های متقاضی غیرقانونی است. در صورت مشاهده برابر مقررات اداری با متخلف برخورد خواهد شد.

تبصره ۵: چنانچه گروه بهره‌بردار جهت تقدیر از حسن انجام کار، حسن خلق، همکاری‌های خارج از عرف معمول و یا ... پاداشی به عوامل و دست اندرکاران اجرایی تالارها تمایل به پرداخت وجه داشته باشد، جهت شفاف‌سازی مالی و افزایش راندمان کاری می‌تواند صرفاً وجه مربوطه را بحساب مفتوحه به نام معاونت هنری واریز نماید. مدیر تالارها مجاز است پس از اخذ موافقت معاونت هنری ذینفع در برنامه مورد نظر کارسازی و هزینه نماید.

ماده ۱۱: مدیر اداره تالارها می‌تواند بصورت فصلی یا سالانه بر اساس شرایط ترافیک کاری تالارها، درآمدهای کسب شده و ... برای کارمندان تحت پوشش از معاونت هنری تقاضای پاداش و بهره‌وری کرده و پرداخت آن صرفاً بعد از تأیید و دستور پرداخت معاونت هنری حوزه هنری قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۲: درآمد کلیه تالارها و اماکن مرتبط با این آئین نامه به صورت متمرکز و در یک حساب بانکی به نام معاونت هنری واریز و پرداخت آن که صرفاً با امضاء معاون هنری و ذیحساب حوزه هنری امکان پذیر است انجام می‌شود.

ماده ۱۳: اسناد و مدارک مالی حساب یاد شده در امور مالی معاونت هنری حوزه ثبت و ضبط می‌شود که در پایان سال مالی تراز حساب مربوطه جهت اطلاع و هرگونه بهره‌برداری در اختیار معاونت محترم اداری مالی قرار می‌گیرد.



شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۱۴: با در نظر گرفتن صرفه و صلاح حوزه هنری، شرایط فرهنگی هنری کشور، تالارهای مشابه و هم عرض و ... اجاره بهای و هر یک از تالارها سالانه با پیشنهاد مدیر تالارها و موافقت معاون هنری مورد تصویب قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵: ریاست محترم حوزه هنری میتواند جهت کمک، حمایت، مشارکت و یا ... از گروه یا اشخاص یا نهادهای متقاضی دستور به عقد قرارداد به صورت تخفیف ویژه و یا رایگان را صادر فرماید.

ماده ۱۶: معاونین محترم اداری مالی و هنری، شورای تخصصی تالارها معرفی شده از سوی معاونت هنری مدیر تالار به ترتیب تا سقف ۷۰٪ و ۳۰٪ را می‌توانند در عقد قراردادها تخفیف فرهنگی قائل شوند.

ماده ۱۷: با توجه به وضعیت کاری خاص تالارها و احتمال اجرای برنامه در روزهای تعطیل مصوب شد جهت هر یک روز تعطیل کاری (ملاک اجرای یک برنامه مصوب) مبلغی تحت عنوان جبران خدمات تعطیل کاری محاسبه و پایان هر ماه از محل سایر منابع معاونت هنری وجه مربوطه به حساب افراد ذینفع واریز گردد. این مبلغ برای هر سال با پیشنهاد مدیر تالارها و تأیید معاونت هنری تعیین خواهد شد.

ماده ۱۸: مابه التفاوت اضافه کار کارمندان تالارها (بالتر از سقف مصوب حوزه) بر اساس ساعت کار مفید (حضور کارمند خواسته شده توسط مدیر اداره تالارها) در پایان هر ماه محاسبه و از طریق امور مالی معاونت هنری قابل بررسی و پرداخت می باشد.

تبصره ۶: چنانچه گروهی تقاضای حضور ۲۴ ساعته در تالارها را داشته باشد و این امر مستلزم ماندن کارمندان تالار بصورت شبانه روزی باشد به ازای هر شب ماندن در محل خدمت یک تعطیل کاری ویژه به کارمند یاد شده از محل درآمدها قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۷: در برنامه‌های مربوط به حوزه هنری تهیه نهار و شام برای کارمندان تالارها در ایام تعطیل و شام در روزهای معمولی که ساعت برنامه از ساعت ۲۰ تجاوز میکند برعهده حوزه هنری است و در برنامه‌های دیگر از محل درآمد تالارها خواهد بود.

ماده ۱۹: با توجه به اتمام بسیاری از برنامه تالارها در ساعات پایانی شب مقرر شد برای هر شب که اجرای برنامه از ساعت ۲۱ تجاوز نماید بر اساس فهرست مصوب توسط معاونت هنری، مبلغی تحت عنوان ایاب و ذهاب خارج از وقت معمول محاسبه و در پایان هر ماه از محل درآمد تالارها پرداخت گردد.

ماده ۲۰: حوزه هنری جهت پیشبرد سیاستهای فرهنگی، هنری خود میتواند در صورتیکه درآمدهای تالارها جوابگوی هزینه‌های آن نباشد با اعلام معاون هنری و تأیید معاون محترم اداری و مالی برخی از هزینه‌های تالارها (هزینه‌های پرسنلی، خرید تجهیزات، هزینه‌های نگهداری و ...) را از محلی خارج از درآمد تالارها تامین و در حسابهای فی مابین اعمال نماید.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲۱: این آئین نامه جایگزین آئین نامه‌های پیشین میگردد و تا زمان اصلاح یا ابطال از سوی ریاست محترم حوزه هنری لازم الاجرا است.

این آئین نامه در ۲۱ ماده و ۵ بند و ۷ تبصره در تاریخ ۹۵/۷/۱۲ به تصویب شورای محترم ذیل رسید که از این پس اجرای آن برای معاونت هنری و مدیریت تالارها و متقاضیان لازم الاجرا است.

محسن مومنی شریف

رئیس حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی