

سازوکار ناظر بر نحوه پیاده سازی چارت مراکز استانی

۱- با عنایت به اینکه «شرایط احراز» تصدی پست‌های سازمانی برای اولین بار تدوین شده است، لذا مسئولیت تطبیق وضع متصدیان مشاغل با پست‌های واگذار شده بر عهده مدیریت منابع انسانی است.

۲- تخصیص پست‌های سرپرستی و مدیریتی واحدها (نظیر پست‌های معاون فرهنگی و هنری، معاون اداری و مالی، مدیر امور مالی، مدیر منابع انسانی، اداره طرح و برنامه و مدیریت تولید) منوط به تکمیل ظرفیت ساختار زیرمجموعه با رعایت سلسله‌مراتب مربوطه است.

تبصره ۱-۲- رعایت بند یک دستورالعمل حاضر نیز در این خصوص الزامی است.

تبصره ۲-۲- پست‌های «کارشناس مسئول فرهنگی و هنری» اعم از هنرهای نمایشی، آفرینش‌های ادبی، موسیقی و سرود، ادبیات پایداری، پژوهش و آموزش، هنرهای تصویری و ... نیز مشمول بند ۲ خواهند بود.

۳- مدیریت منابع انسانی ستاد، با لحاظ نمودن شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل، مبانی قانونی و نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان، کلیه پست‌های تخصیص‌یافته به شاغلان را مورد بازنگری قرار داده و تصمیمات مرتبط با ارتقاء یا تنزل پست‌های تصدی شده را اتخاذ می‌نماید. بدیهی است تغییرات ریالی ناشی از این امر در چارچوب نظام پرداخت معمول می‌گردد.

۴- با توجه به قابل واگذار بودن دو شغل «کاردان خدمات اداری» و «کارشناس فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات»، این مشاغل به دامنه مفاد ابلاغیه ۲۹۱۸۲ مورخ ۹۶/۰۹/۰۷ با موضوعیت واگذاری مشاغل نگهدارنده، سرایدار و موارد مشابه اضافه می‌گردند. بدیهی است با توجه به مقررات و تکالیف ناظر بر کاهش پست‌های سازمانی در دستگاه‌های اجرایی، انجام اقدامات لازم جهت برون‌سپاری این مشاغل ضروری است.

تبصره ۴-۱- مشاغل تکلیفی مندرج در قانون محاسبات عمومی کشور از این بند مستثنی است.

۵- حسب رویه پیشین و در چارچوب اصل مهارت محوری، ضروری است تا زمان رفع موانع جذب و تأمین منابع انسانی برای پست‌های بلا تصدی، متصدیان مشاغل، به‌صورت هم‌زمان وظایف مرتبط با مشاغل هم‌خانواده و هم‌گون را نیز انجام دهند. مشاغل هم‌خانواده در ساختار ابلاغی عبارت‌اند از:

- «معاون ذی حساب» و «مدیر مالی»
 - «کارشناس کارگزینی و امور رفاهی» و «کارشناس منابع انسانی»
 - کارشناسان فرهنگی و هنری اعم از تجسمی، نمایشی، موسیقی، آفرینش‌های ادبی و ...
- تبصره ۵ - ۱- در زمان انجام وظایف مربوط به مشاغل هم‌خانواده، پست اصلی متصدیان با توجه به بندهای ۱ و ۲ دستورالعمل حاضر تخصیص خواهد یافت.
- ۶ - هرگونه تخصیص پست‌های سازمانی مربوط به دفاتر شهرستانی منوط به وجود، تأسیس و یا راه‌اندازی دفاتر مذکور بوده لذا در سایر موارد قابل تخصیص نمی‌باشد.
- ۷ - با عنایت به اینکه مقدمات استقرار ساختار در سامانه دولت در حال انجام است و متعاقباً احکام کارگزینی شاغلان بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در سامانه مذکور اصلاح و صادر خواهد شد، لذا صدور هرگونه حکم انشایی (داخلی) از نظر قانونی فاقد اعتبار بوده و نمی‌تواند ملاک عمل تلقی گردد.
- ۸ - بر اساس مفاد بخشنامه ۲۹۱۸۲ اعلامی، نیروهای پروژه‌ای از شمول تخصیص پست سازمانی خارج لکن براساس سازوکار پیش بینی شده در اتوماسیون اداری می‌توانند از امکانات مربوطه بهرمنند شوند.
- ۹ - از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، به‌منظور یکسان‌سازی رویه‌ها و جلوگیری از مشکلات اجرایی و قانونی، درخواست‌های تغییرات پست‌های سازمانی و جذب و به‌کارگیری، تبدیل وضع و سایر موارد مشابه از سوی اداره کل امور استان‌ها در قالب «پیشنهاد موافق یا مخالف» به مدیریت منابع انسانی ارائه و با لحاظ نمودن فرآیندهای مربوطه اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۱۰- موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل حسب بررسی مدیریت منابع انسانی و تایید این معاونت معمول خواهد شد.